

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ OBOLENSKY

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в РФ» (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства РФ от 27.12.2024 № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения» (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма...»;
- Налоговым кодексом РФ (глава о туристическом налоге, ст. 418.1–418.9) и Законом Санкт-Петербурга № 738-158 «О туристическом налоге в Санкт-Петербурге».

1.2. Потребитель / заказчик - физическое или юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), имеющим намерение заказать или приобрести, либо заказывающим или приобретающим услугу проживания, а также дополнительные услуги (услуги, оказываемые гостиницей, за исключением услуги проживания) в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу потребителя;

1.3. Исполнитель: ООО «РЦ ТМО», ИНН/КПП: 9725186415 / 775101001, ОГРН: 1257700236320, адрес: 191028, г. Санкт-Петербург, ул. Пестеля, д. 1/12, лит. А, пом. 1-Н. Средство размещения: «OBOLENSKY HOTEL» («Отель Оболенский»), тип/категория по Положению о классификации средств размещения: четыре звезды (ID: C782025010375, ссылка на запись в реестре: <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/33dbfa3a-8677-11f0-850f-15ef2a25c308/about-resort?from=showcase>). Гостиница предназначена для оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем.

1.4. Гостиничные услуги, предоставляемые исполнителем, в том числе их объем и качество, соответствуют требованиям, определяемым по соглашению сторон договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. С Правилами можно ознакомиться: на стойке регистрации, на официальном сайте: <https://obolenskyhotel.ru/>, в каждом номере через сеть HOTEZA.

2. Информация о режиме работы и расчётном часе

2.1. Режим работы — круглосуточно.

2.2. Расчётный час — 12:00 (местное время).

2.3. Время заезда — с 15:00; время выезда — до 12:00.

3. Бронирование, заключение договора, отказ/неяезд

- 3.1. Заявка на бронирование направляется по почте, электронной почте, телефону либо через сайт/сервис, позволяющие достоверно установить отправителя. Бронирование действительно с момента получения гостем/заказчиком подтверждения по форме отеля.
- 3.2. Безвозмездная отмена: при уведомлении Исполнителя до дня заезда (до 00:00 даты заезда по местному времени) внесенная плата возвращается в полном объеме;
- 3.3. При несвоевременном отказе, опоздании или неязде удерживается плата за фактический простой номера (места), но не более чем за сутки.
- 3.4. Условия невозвратных и иных специальных тарифов доводятся до потребителя до заключения договора и применяются только при их явном выборе. При несвоевременном отказе, опоздании или неязде удерживается плата за фактический простой номера (места), но не более чем за сутки. Иные условия могут устанавливаться по специальным тарифам, не ухудшающим права потребителя.
- 3.5. Отель вправе отказать в заключении договора при отсутствии свободных номеров, соответствующих заявке.
- 3.6. Договор заключается при заселении либо путём акцепта оферты на сайте/в письменном подтверждении.
- 3.7. Исполнитель не устанавливает предельный срок проживания в гостинице.
- 3.8. Граждане Российской Федерации могут проживать в гостинице без ограничения срока.
- 3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства могут проживать в гостинице в пределах срока действия документов, удостоверяющих право нахождения на территории Российской Федерации (визы, миграционной карты и иных правоустанавливающих документов).
- 3.10. Исполнитель предоставляет потребителю услугу проживания на срок, указанный в Договоре. По истечении указанного в Договоре между потребителем и исполнителем срока потребитель обязан освободить номер (-а).
- 3.11. В случае если потребитель и (или) заказчик имеют намерение продлить проживание в гостинице, то потребитель и (или) заказчик должны уведомить об этом администратора службы приема и размещения не менее, чем за 24 часа до расчетного часа дня, запланированного ранее выезда.
- 3.12. При наличии возможности продлить проживание в номере той же категории администратор службы приема и размещения продляет проживание по тарифу, действующему на момент первоначального бронирования, по возможности в том же номере. При этом между потребителем и исполнителем подписывается новый Договор.
- 3.13. При отсутствии возможности продлить проживание в номере той же категории администратор службы приема и размещения предлагает потребителю и (или) заказчику продлить проживание в номере другой категории (при его наличии) по тарифу, действующему на момент продления проживания.
- 3.14. В случае продления проживания с переездом из одного номера в другой одной категории или из одного номера в другой иной категории потребитель соглашается освободить предыдущий номер до 12:00 по местному времени и занять последующий номер с 15:00 по местному времени. При наличии свободных номеров потребитель может переехать из номера в номер без соблюдения расчетного часа по согласованию с администрацией.
- 3.15. Исполнитель по своему усмотрению и с согласия потребителя может предоставить номер, отличный от забронированного; категории, соответствующей забронированному или номер более высокой категории.

4. Заселение. Документы

- 4.1. Граждане РФ: паспорт гражданина РФ; для лиц до 14 лет — свидетельство о рождении; для постоянно проживающих за пределами РФ — загранпаспорт гражданина РФ; возможно временное удостоверение личности гражданина РФ.
- 4.2. Иностранные граждане/лица без гражданства: документ, удостоверяющий личность в соответствии с федеральным законом или международным договором РФ; вид на жительство/разрешение на временное проживание/удостоверение беженца (при наличии/применимости).
- 4.3. Несовершеннолетние:
— до 14 лет — заселение с родителями/законными представителями; с иным сопровождающим — при наличии письменного согласия законных представителей (одного из них) и свидетельства о рождении;
— от 14 до 18 лет — по документу, удостоверяющему личность; при заселении без законного представителя — требуется письменное согласие законных представителей (одного из них) и сведения, подтверждающие полномочия сопровождающего (если есть).
- 4.4. По согласию гостя отель может использовать:
— Единую биометрическую систему для идентификации;
— мобильное приложение «Госуслуги» для представления сведений, предусмотренных законом. Отказ от биометрии/приложения не препятствует заселению при наличии документов.
- 4.5. Миграционный учёт иностранных граждан осуществляется отелем в сроки и порядке, установленные законодательством. Гость обязан предоставить сведения/документы, необходимые для постановки на учёт.

5. Расчёты, тарифы, туристический налог

- 5.1. Все расчеты производятся в российских рублях.
- 5.2. Потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю услугу проживания посуточно, дополнительные услуги по факту их оказания. Исполнитель вправе установить иной порядок оплаты с согласия потребителя (заказчика).
- 5.3. Оплата за гостиничные услуги и дополнительные услуги осуществляется по свободным ценам, утвержденным Генеральным директором Общества с ограниченной ответственностью «РЦ ТМО», а также согласно иному распорядительному документу, и взимается в соответствии с установленным расчетным часом.
- 5.4. Цена размещения доводится до сведения потребителя до заключения договора. Услуги могут оплачиваться наличными и/или безналично; кассовый чек (электронный чек) предоставляется по 54-ФЗ. Цена размещения одинакова для всех потребителей при равных условиях приобретения услуги. Специальные тарифы и акции применяются при их явном выборе потребителем и доведении условий до заключения договора.
- 5.5. Туристический налог (Санкт-Петербург): если гость не относится к льготной категории, сумма налога взимается в момент полного расчёта за услугу размещения по ставке, действующей в соответствующий период, но не ниже минимального налога 100 руб./сутки. Перечень льготных категорий и действующие ставки опубликованы на официальных ресурсах.
- 5.6. Налог исчисляется Исполнителем в случаях и по ставкам, установленным гл. 33.1 НК РФ и Законом Санкт-Петербурга № 738-158, с суммы стоимости услуг по временному проживанию (без учета НДС и туристического налога) в момент полного расчета.
- 5.7. Сумма туристического налога включается в общую стоимость расчета; отдельное

отражение в кассовом чеке не требуется.

5.8. Обеспечительный платёж/депозит может взиматься по специальным тарифам/предложениям и регулируется отдельными условиями, доводимыми до потребителя до оплаты.

6. Правила проживания и ответственность

6.1. Гость обязан соблюдать общественный порядок, тишину в ночное время, бережно относиться к имуществу отеля и третьих лиц.

6.2. Курение табачной и никотинсодержащей продукции в помещениях отеля, включая номера и общие зоны, запрещено законом. Нарушение влечёт обязанность гостя возместить причинённый ущерб/затраты на санитарную обработку по установленным отелем расчётам в размере 15.000 рублей.

6.3. Запрещается хранение/использование взрывоопасных, токсичных, огнеопасных веществ и предметов; нарушение требований пожарной безопасности.

6.4. Убытки, причинённые имуществу отеля, подлежат возмещению в порядке, предусмотренном законодательством и договором.

6.5. Домашние животные — по предварительному согласованию с отелем и на условиях соответствующего тарифа/депозита (питомцы до 7 кг. - собаки).

6.6. Исполнитель предоставляет обязательный перечень бесплатных услуг в соответствии Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 N 1912

7. Время расчётов, ранний заезд/поздний выезд

7.1. Оплата производится при заселении либо в сроки по тарифу/договору.

7.2. За ранний заезд до установленного времени заезда плата взимается в размере, не превышающем половину суток (точный размер — по тарифу отеля).

7.3. За поздний выезд после расчётного часа плата взимается в размере, не превышающем половину суток (точный размер — по тарифу отеля).

8. Односторонний отказ, форс-мажор

8.1. Отель вправе отказаться от исполнения договора при полном возмещении потребителю убытков в случаях, предусмотренных законом (в т.ч. грубые нарушения порядка проживания, причинение ущерба, противоправные действия).

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств при обстоятельствах непреодолимой силы, подтверждённых в установленном порядке.

9. Персональные данные и видеонаблюдение

9.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с 152-ФЗ и Политикой обработки ПДн отеля, размещённой на сайте/стойке регистрации. В общественных зонах может вестись видеонаблюдение в целях безопасности.

Контакты:

Почтовый адрес: 191028, г. Санкт-Петербург, ул. Пестеля, д. 1/12, лит. А, пом. 1-Н

E-mail: info@obolenskyhotel.ru

Тел.: +7 (812) 240-21-60